

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
« 15 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом: МДОУ « Детский сад  
«Елочка» пст.Тимшер  
№ 65 от «15» октября 2017 г  
заведующий Швиденко  
Е.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ,**  
**ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**РАБОТНИКОВ**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад «Елочка» пст.Тимшер**

п.Тимшер

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МДОУ «Детский сад «Елочка» пст.Тимшер (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.47 п.5 пп. 2 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Под повышением квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников, организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.3. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## 2. Организация и порядок работы .

2.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне Учреждения, за пределами дошкольного учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- стажировка;
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения.

2.2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка работников в Учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в 3 года каждый педагогический работник обязан пройти профессиональную переподготовку на базе учебных заведений.

2.4. Не менее одного раза в 5 лет повар детского питания обязан пройти курсовую переподготовку на базе учебного заведения профессионального образования.

2.5. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения.

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

#### 2.6. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ КРИРО или других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

2.7. Копии документов, выданных о прохождении курсов, предоставляются руководителю Учреждения. На основании документа о повышении квалификации руководителем Учреждения делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

2.8. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.9. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.10. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.11. Повышение квалификации может, осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий руководители Учреждения наблюдают за работой лучших сотрудников организуют работу по изучению и распространению передового опыта и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов, сотрудников в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

2.13. Действие данного Положения распространяется на всех сотрудников учреждения.

### 3. Документация.

3.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль повышения квалификации в Учреждения осуществляет руководитель.