

# ДОГОВОР

на медицинское обслуживание воспитанников

«Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Елочка» пст.Тимшер

«01» января 2014г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть - Куломская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Книгницкой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Елочка» пст.Тимшер, в лице заведующего Швиденко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.3049-2013 от 15 мая 2013 года «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 №24, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Елочка» пст.Тимшер».

1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1 Заказчик обязан:

- 2.1.1. Создать в дошкольном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПиН 2.4.1.1249-03.
- 2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03
- 2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;
- 2.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы.
- 2.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 2.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями);
- 2.1.7. Своевременно информировать руководителя муниципального учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.8. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

## 2.2 Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Укомплектовать дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения, приоритетным осуществлением развития детей и (медицинских работников, врачей – педиатров и др.)
- 2.2.2. Согласовать с образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.
- 2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением.
- 2.2.3. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.4. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за дошкольным учреждением, меню - требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.
- 2.2.7. Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в дошкольном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.8. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1. мероприятий.

### 4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г., и действует по 31.12.2014 г.

4.2 Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2 В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами (района города).

5.4 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

5.5 Приложение №1 к договору – «График осмотра детей фельдшером Тимшерской УБ»

### 6. Адреса и реквизиты сторон



<b>«Заказчик»</b>	<b>«Исполнитель»</b>
<b><u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Елочка» пст.Тимшер</u></b>	<b><u>ГБУЗ «Усть - Куломская центральная районная больница»</u></b>
Адрес: <u>респ.Коми, район Усть-Куломский п.Тимшер, ул.Школьная, д.5</u> ИНН 1114004723 КПП 111401001 Финуправление АМР «Усть-Куломский (МДОУ «Детский сад «Елочка» пст.Тимшер Б9750006414) Р/с 40701810400003000001 БИК 048701000 Заведующий МДОУ	Адрес: <u>168060, РК, с.Усть-Кулом, ул.Ленина, д.1</u> ИНН 1114000503 КПП 111401001 р/с 40601810400003000001 БИК 048702001 ГРКЦ НБ РК Банка России г.Сыктывкар Минфин РК (ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» Б 8540112214-УкЦРБ) КВФО (2)
_____ Ф.И.О. 	_____ Главный врач Ф.И.О. И.В. Книгицкая М.П. 

График осмотра детей в МДОУ «Детский сад «Елочка» пст.Тимшер

Фельдшером Тимшерской УБ

22.01.2014

19.02.2014

26.03.2014

23.04.2014

21.05.2014

25.06.2014

23.07.2014

20.08.2014

24.09.2014

22.10.2014

19.11.2014

24.12.2014